



INFORMATIZAÇÃO DE LIVROS PARA REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE MEDICAMENTOS SUJEITOS AO CONTROLE ESPECIAL

ORIENTAÇÕES:

- 1- Preencha e assine o requerimento.
- 2- Digitalize o requerimento e toda a documentação solicitada abaixo e envie, no formato pdf para o e-mail: controlados.visa.to@gmail.com
- 3- A confirmação de que a documentação está correta será encaminhada por e-mail;
- 4- Após recebimento da confirmação, será programada uma inspeção no para verificação do sistema informatizado e autorização.

| Nº | LISTA DE DOCUMENTOS: | Sim | Não | N/A |
|-----|--|-----|-----|-----|
| 1. | Comprovante de pagamento da taxa - DARE site: www.sefaz.to.gov.br/dare.php , código da receita 420, sub-código 3.2.1. Dispensado para estabelecimentos públicos e empresas que protocolarem documento comprobatório de isenção tributária; | | | |
| 2. | Folha teste do termo de abertura para cada conjunto de listas conforme divide a Portaria nº 344/1998. No campo quantitativo de folhas numeradas, substituir por um tempo determinado de escrituração (12 meses ou 24 meses); | | | |
| 3. | Folha teste da movimentação de cada conjunto de listas conforme divide a Portaria nº 344/1998; | | | |
| 4. | Folha teste do termo de encerramento para cada conjunto de listas conforme divide a Portaria nº 344/1998; | | | |
| 5. | Procedimento Operacional Padrão para todas as atividades relacionadas ao sistema como: gerenciamento de acesso, definindo as formas de emissão, alteração e cancelamento das senhas, regras de segurança, infraestrutura do sistema, registro de falhas, registro de mudanças, manutenção do sistema, cópia de segurança, recuperação de dados, entrada e saída de produtos; | | | |
| 6. | Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ; | | | |
| 7. | Inscrição Estadual (Empresa Privada); | | | |
| 8. | Inventário dos medicamentos existentes no estabelecimento, devidamente datado e assinado pelo Responsável Técnico do estabelecimento e da Farmácia; | | | |
| 9. | Certificado de Responsabilidade Técnica expedida pelo Conselho de Farmácia – CRF/TO. | | | |
| 10. | Requerimento de responsabilidade técnica pela informatização de livros (preenchido e assinado) | | | |

Obs.: Requisitos mínimos no sistema de informatização a serem observados:

- A. Possuir controle de acesso: nome do usuário e senha individual para cada usuário;
- B. Realizar auto bloqueio após um determinado tempo sem utilização;
- C. Registrar as correções em campo específico para manter a rastreabilidade, informando os dados anteriores, alteração efetuada, o responsável pela alteração e a data;
- D. Possibilitar a geração de relatórios em formato para impressão de dados detalhados por substância ou medicamento que permita visualização do histórico completo de movimentações e estoques por períodos, em datas anteriores e atuais, acesso e correções;
- E. Manter responsável para suporte do sistema na empresa ou contrato com empresa especializada pela manutenção;
- F. Armazenar de forma segura os dados contra danos acidentais ou intencionais pelos prazos de arquivamento determinado legalmente.